

工资事宜需知

1

您的雇主每个月必须至少支付一次工资给您。



工资的支付必须是在：

- 工资期结束后的7天内
- 工资期结束后的14天内（若因有加班而牵涉加班费的支付）

2

若您住在宿舍，您的工资必须是以电子方式来支付(财路或银行转账)。



3



您所领取的基本工资必须与您的原则批准信(IPA)中所声明的数额相同。

4



若您遇到与工资相关的问题，请向您的雇主澄清。

若问题不能解决，请通过手机程序FWMOMCare提交您的反馈，或是通过以下网站向劳资政纠纷调解联盟(TADM)提交索赔申请：

<https://www.tal.sg/tadm/eservices>

工作时受了伤? 您受到工伤赔偿法案的保护

工伤赔偿法案(WICA) 在工伤事件发生时，为所有员工提供保护。若您受伤了，可以要求以下赔偿：

1



医药费

2



病假工资

3



因永久性丧失工作能力或
死亡获支付一次性赔偿

4

若您的雇主没有支付您的病假工资和医疗费用，
您可通过以下方式联系MOM：

- 拨电 6438 5122
- 使用以下网站提交反馈
<https://go.gov.sg/feedback-wicmatters>

所有信息将严格保密。



把护照留在身边！

1

您的雇主不应该保管或扣留您的护照。
这样做是违法的。



2

若您的雇主坚持保管您的护照，您可通过以下方式联系MOM：

- 浏览 <https://go.gov.sg/reportinfringement> 网页
- 致电 6438 5122
- 通过 www.mom.gov.sg/make-appt-zoom 预约 Zoom视讯会议以获得帮助

所有信息将严格保密。

